



Via S. Croce 67
38122 TRENTO
T. 0461-213811
F. 0461-213817
info@centrosantachiarait

COD. FISC. 96017410224
PARTITA IVA 01272950229
e-mail: info@centrosantachiarait

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA A TEMPO INDETERMINATO A POSTI 0, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA FIGURA DI IMPIEGATO ADDETTO ALLA SEGRETERIA ARTISTICA, CON FACOLTA' DI ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LE ESIGENZE DI SERVIZIO DELL'ENTE

1. FIGURA A SELEZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

In esecuzione della deliberazione di data 28 novembre 2019 del Consiglio di Amministrazione del Centro Servizi Culturali S,Chiara, ente strumentale della Provincia autonoma di Trento, (di seguito "Ente"), è indetta una selezione pubblica a tempo indeterminato a posti 0, per titoli e colloquio, per la costituzione di una graduatoria per la figura di impiegato addetto alla segreteria artistica, con facoltà di assunzione a tempo determinato per le esigenze di servizio dell'Ente.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal Contratto Collettivo Nazionale Lavoratori dei Teatri ed il/la lavoratore/trice sarà assunto/a come impiegato/a di 3° livello. **Il trattamento economico mensile lordo base sarà di € 1949,59** così determinato:

- | | |
|--|----------|
| - Stipendio base | € 929,16 |
| - Contingenza | € 529,84 |
| - Superminimo Collettivo | € 180,72 |
| - Superminimo aziendale | € 309,87 |
| - Eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali qualora spettanti. | |

La retribuzione verrà corrisposta per 14 mensilità, eventualmente rapportata al minor periodo d'impiego.

1

2. FUNZIONI DELLA FIGURA PROFESSIONALE A SELEZIONE:

La figura professionale oggetto della selezione dovrà occuparsi a titolo indicativo e non esaustivo dei seguenti compiti:

- compilazione del calendario delle attività artistiche del Centro secondo le indicazioni dei consulenti artistici;
- cura dei contratti di scrittura degli artisti, dei collaboratori artistici e delle cessioni di eventuali diritti nel rispetto dei budget assegnati;
- predisposizione della logistica in caso di ospitalità e trasferte;
- predisposizione di preventivi, aggiornamenti e consuntivi delle produzioni di concerto con l'amministrazione;
- gestione, in coordinamento con l'ufficio tecnico, delle forniture di materiale e servizi per la realizzazione delle produzioni, nel rispetto dei budget assegnati;
- trasmissione all'amministrazione per i relativi adempimenti contabili degli ordini effettuati e dei contratti stipulati nel rispetto dei budget assegnati;
- utilizzo del gestionale amministrativo per l'inserimento dei dati relativi all'attività di segreteria artistica;
- richiesta di preventivi ai fornitori e predisposizione prospetti retribuzioni scritturati;

./.



Via S. Croce 67
38122 TRENTO
T. 0461-213811
F. 0461-213817
info@centrosantachiarait

COD. FISC. 96017410224
PARTITA IVA 01272950229
e-mail: info@centrosantachiarait

./.

- predisposizione della documentazione da assegnare all'ufficio del personale per le procedure on-line di assunzione e richiesta di agibilità;
- inserimento documentazione relativa alle attività di segreteria artistica nel Protocollo aziendale e sostituzione, in caso di assenza, della segreteria nella gestione in toto di detto Protocollo;
- collaborazione alla predisposizione della documentazione per la compilazione delle domande di contributo al Ministero, alla Regione, agli Enti Locali ed ad ogni altra Istituzione e/o Organismo, nonché per la stesura dei relativi consuntivi;
- attività di progettazione, monitoraggio e rendicontazione dei fondi europei;
- individuazione e compilazione di formulari per bandi e progetti comunitari di finanziamento nel settore culturale.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno presentare l'istanza di partecipazione, che dovrà essere redatta su carta semplice, seguendo o utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso di selezione e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.centrosantachiarait, sul sito www.concorsi.provincia.tn.it e - in estratto - sul sito www.agenzialavoro.provincia.tn.it.

Nell'istanza il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, il possesso di tutti i requisiti previsti al punto 4. del presente avviso di selezione.

Con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si inoltre assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti. L'Ente potrà procedere a verifiche a campione delle dichiarazioni e, qualora dal controllo effettuato emergano incongruenze, dubbi od incertezze, si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato; qualora fosse appurata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante sarà escluso dalla selezione e decadrà dai benefici eventualmente derivanti da tale dichiarazione non veritiera, la quale inoltre, come "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività selettiva, così come illustrato nella nota informativa in calce al presente avviso. Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli ammessi ed il punteggio riportato nella selezione. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Unitamente all'istanza di partecipazione firmata, il candidato dovrà allegare: **copia di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità; curriculum vitae, firmato e redatto in formato europeo; dichiarazione sostitutiva di atto notorio**, redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

2

./.



Via S. Croce 67
38122 TRENTO
T. 0461-213811
F. 0461-213817
info@centrosantachiara.it

COD. FISC. 96017410224
PARTITA IVA 01272950229
e-mail: info@centrosantachiara.it

./.

La documentazione dovrà pervenire all'Ente entro le ore 23.59 del giorno 13 gennaio 2020 esclusivamente con la seguente modalità:

- invio mediante posta elettronica o Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo centrosantachiara@pec.it (**farà fede esclusivamente la data di accettazione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata**). La domanda e relativi allegati dovranno essere inviati **unicamente in formato .PDF** (non saranno accettati allegati inviati in formato .jpeg, .zip, eccetera).

Per eventuali informazioni sul presente avviso, rivolgersi all'Ufficio Personale del Centro Servizi Culturali Santa Chiara, Via S.Croce 67 - Trento alla email ufficio.personale@centrosantachiara.it, (o in alternativa al numero 0461/213820 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00).

4. REQUISITI OBBLIGATORI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per accedere alla selezione è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
2. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30-03- 2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale oggetto della selezione. All'atto dell'eventuale assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati, i quali possono farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
4. immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
6. disponibilità a raggiungere in caso di assunzione, per lo svolgimento delle mansioni indicate al punto 2. del presente avviso, qualsiasi spazio tra quelli in gestione all'Ente e gli spazi non in gestione presso i quali l'Ente svolge la propria attività;
7. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

./.



Via S. Croce 67
38122 TRENTO
T. 0461-213811
F. 0461-213817
info@centrosantachiarait

COD. FISC. 96017410224
PARTITA IVA 01272950229
e-mail: info@centrosantachiarait

./.

8. pregressa esperienza in funzioni analoghe a quelle indicate al punto 2. del presente avviso presso enti teatrali o altre organizzazioni di ambito teatrale o culturale; dette esperienze andranno debitamente dettagliate nel *curriculum vitae* e verranno adeguatamente valutate in sede di selezione;
9. ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
10. conoscenza della lingua inglese scritta e parlata equivalente almeno ad un livello B2;
11. possesso di titolo di laurea o diploma accademico di 1° livello o equipollenti;
12. ottimo uso degli strumenti informatici di base (in particolare pacchetto Office o similari, gestionale di posta elettronica).

Non possono essere assunti coloro i quali negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data dell'eventuale assunzione. L'Ente si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, l'esclusione dalla selezione dei candidati in difetto dei requisiti prescritti.

5. SELEZIONE PER TITOLI

4

La commissione esaminatrice, appositamente costituita con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ente, procederà ad esaminare le candidature ricevute, valutando i profili che corrispondano ai requisiti di cui al punto 4. del presente avviso e che possiedano i seguenti requisiti preferenziali, ai quali verranno attribuiti dei punteggi massimi per ciascuna voce, secondo la griglia di valutazione sottoindicata:

Griglia di Valutazione		
1	Analisi curriculare di precedenti esperienze in mansioni simili o analoghe presso enti teatrali o altre organizzazioni di ambito teatrale o culturale	max 40 punti
2	Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata superiore a B2 e fino al livello C2	max 15 punti
3	Possesso di titolo di studio del 2° e 3° ciclo universitario o di Alta Formazione Artistica e Musicale o equipollenti	max 15 punti
4	Conoscenza scritta e parlata di almeno una lingua tra tedesco, spagnolo e francese livello B2 o superiore	max 10 punti
5	Esperienze di progettazione, coordinamento e gestione finanziaria di progetti finanziati dall'UE e capacità di stesura di un Business Plan e/o conoscenza degli elementi di management e controllo dei Fondi Comunitari	max 15 punti
6	Pregresse esperienze di Servizio Civile (nazionale, universale o provinciale) e/o di tirocinio/stage presso enti teatrali od organizzazioni di ambito teatrale o culturale	max 5 punti

./.



Via S. Croce 67
38122 TRENTO
T. 0461-213811
F. 0461-213817
info@centrosantachiara.it

COD. FISC. 96017410224
PARTITA IVA 01272950229
e-mail: info@centrosantachiara.it

./.

I candidati che raggiungeranno una valutazione complessiva di **almeno 60 punti su 100** saranno ammessi alla selezione per colloquio. **Il punteggio maturato nella selezione per titoli servirà ai soli fini dell'ammissione alla selezione per colloquio.**

6. SELEZIONE PER COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione per colloquio **sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.centrosantachiara.it. Detta selezione si svolgerà entro il giorno 31 gennaio 2020 presso la sede del Centro Servizi Culturali Santa Chiara in Via S.Croce 67 a Trento.** Si sottolinea che ai fini della convocazione, la pubblicazione sul sito internet della data di svolgimento della selezione ha valore di notifica a tutti gli effetti alla/al candidata/o, **alla/al quale pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso.** Alla selezione per colloquio ciascun candidato dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La commissione appositamente costituita esaminerà i candidati ammessi a detta selezione, la quale **avrà una valutazione massima di 30 punti** e consisterà in un colloquio orale a contenuto tecnico-professionale volto a verificare le esperienze, le competenze e le conoscenze linguistiche dichiarate nel *curriculum vitae*; inoltre verranno valutate la cultura teatrale e musicale del candidato e la conoscenza delle attività svolte dall'Ente.

7. COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DELLA SELEZIONE

A seguito della selezione per colloquio, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio conseguito dai candidati. **Saranno considerati idonei per l'ammissione alla graduatoria finale i candidati che otterranno almeno 18 punti su 30.**

Il Consiglio di Amministrazione dell'Ente procederà all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice e della graduatoria finale, che a questo punto sarà considerata definitiva. Detta graduatoria sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente www.centrosantachiara.it, **avrà validità per un periodo di tre anni successivi alla data di approvazione e potrà inoltre essere utilizzata per assunzioni a tempo, a copertura delle esigenze di servizio dell'Ente.**

8. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246". Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme della Provincia autonoma di Trento e al CCNL Teatri. L'Ente si riserva il diritto di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio in ogni stadio della procedura.

Trento, 23 dicembre 2019



Via S. Croce 67
38122 TRENTO
T. 0461-213811
F. 0461-213817
info@centrosantachiarait

COD. FISC. 96017410224
PARTITA IVA 01272950229
e-mail: info@centrosantachiarait

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Centro Servizi Culturali Santa Chiara in qualità di titolare del trattamento, procederà al trattamento dei dati personali presenti nell'istanza di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi dell'istanza, da parte dei candidati. L'informativa è data ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art 6 comma 1 lettera "e" e negli artt. 9 e 10 del GDPR.

FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati da Lei forniti sono trattati per la gestione della procedura selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, e per la gestione delle graduatorie (ove previste). È possibile che il trattamento comprenda anche dati particolari (es. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, etc.).

Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati, etc.). I dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure selettive e da quelli preposti alla verifica della veridicità formalizzazione delle assunzioni, incarichi, etc.

Si precisa che i dati sono trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici;

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati è facoltativo, resta inteso che l'eventuale mancata o errata comunicazione da parte Sua di una delle informazioni a noi necessarie, può comportare l'oggettiva impossibilità di poter valutare il Suo profilo, e conseguentemente l'impossibilità di partecipare alla selezione e l'impossibilità di un eventuale inserimento del nostro organico.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge.

L'Ente si riserva la facoltà di conservare il Suo curriculum, salvo Sua diversa indicazione, al fine di ricontattarla successivamente per eventuale apertura di ulteriori posizioni lavorative, fermo restando il Suo diritto di richiedere in ogni momento la cancellazione dei dati dai nostri archivi

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie per la valutazione del candidato, per eventuali pratiche amministrative in caso di assunzione e per l'adempimento degli obblighi di legge, che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici e società di natura privata.

I dati forniti saranno trattati esclusivamente da persone autorizzate al trattamento ed opportunamente istruite per la valutazione del candidato, per eventuali pratiche amministrative in caso di assunzione e per l'adempimento degli obblighi di legge, che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici e società di natura privata, anche per il tramite di responsabili del trattamento (art. 28 del Regolamento UE 679/18) ad esempio: società che forniscono servizi per la gestione del sistema informatico e delle reti di telecomunicazioni, consulenza e servizi al titolare. I dati saranno trattati solo per le finalità da perseguire, quindi gli incaricati ed i responsabili tratteranno i dati solo ove strettamente necessario, negli altri casi si prediligerà il trattamento in forma anonima.

L'elenco aggiornato con gli estremi identificativi di tutti i Responsabili del Trattamento, potrà essere da Lei richiesto in qualunque momento al Titolare. I dati non saranno comunque trasferiti fuori dal territorio UE. I dati potranno altresì essere comunicati a soggetti Terzi (Enti Pubblici, Forze di Polizia), ma esclusivamente al fine di adempiere ad obblighi di legge, o di regolamento o normativa comunitaria.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati ai sensi dell'art. 37 del Reg. 2016/679 (RPD) sono: Giovanni Poletto | e-mail: dpo@studiogadler.it

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, e 77 del Regolamento Ue, si informa l'Interessato che:
ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, il trasferimento presso altro titolare dei propri dati nei casi previsti;
le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato - saranno comunicati dalla Scrivente a ciascuno dei responsabili a cui sono stati trasmessi i dati personali;

ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.